



БОЙОРОК

№ 165

ПРИКАЗ

22 март 2022 й.

22 марта 2022 г.

**Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков
в образовательных учреждениях муниципального района Кушнаренковский
район Республики Башкортостан в 2022 году**

Согласно Постановлению главы Администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2022 году в муниципальном районе Кушнаренковский район Республики Башкортостан» от 21 марта 2022 года № 206, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на период оздоровительной кампании 2022 года (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений:

- издать приказ по учреждению о назначении ответственного по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков на 2022 год;

- разработать план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков на 2022 год;

- вести персонифицированный учет оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

- организовать с 28 марта 2022 года по 01 апреля 2022 года, с 01 июня 2022 года по 21 июня 2022 года лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием согласно графика (Приложение 2).

4. Великосельской О. В., директору МАУ ДО «Горский»:

- организовать, согласно графика, проведение 1 оздоровительной смены во время весенних каникул и 4-х оздоровительных смен во время летних каникул на базе МАУ ДО «Горский» (Приложение 2),

- 2 смены профильного военно-патриотического лагеря «Юный спецназовец» (Приложение 2);

- организовать и провести для детей и подростков экскурсии и походы выходного дня по историческим местам района, по родникам муниципального района по утвержденным экскурсионным маршрутам (Приложение 3);

- разработать план мероприятий по организации кружковой деятельности на базе организаций отдыха и оздоровления в период оздоровительной кампании;

- организовать и провести трехдневный поход «Поле деятельности» и «Школа безопасности».

5. Хаматдинову Ринату Раисовичу, директору МАУ ДО ДЮСШ с. Кушнаренково, организовать с 1 июня по 21 июня 2022 года лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе МАУ ДО ДЮСШ с. Кушнаренково.

6. Гафиуллину Азату Галинуровичу, директору МБОУ Гимназия с. Кушнаренково, Рахимовой Назе Лиюровне, и.о. директора МБОУ СОШ №1 с. Кушнаренково, организовать лагерь труда и отдыха для подростков на базе МБОУ Гимназия с. Кушнаренково и МБОУ СОШ № 1 с. Кушнаренково с питанием по графику (Приложение 2).

7. Руководителям образовательных учреждений и МАУ ДО «Горский»:

- подготовить нормативно-правовую документацию МАУ ДО «Горский», лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха для подростков;

- утвердить штатное расписание МАУ ДО «Горский» и списочный состав сотрудников лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха для подростков;

- утвердить, далее - согласовать в МКУ РОО программу МАУ ДО «Горский», лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха для подростков;

- провести акарицидную и дератизационную обработку помещений и территории МАУ ДО «Горский» и лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха для подростков;

- организовать горячее питание воспитанников;

- провести соответствующие инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и производственной санитарии с работниками и воспитанниками в МАУ ДО «Горский», лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха для подростков;

- после окончания смен подготовить и предоставить методисту по отдыху МКУ РОО и в бухгалтерию МКУ РОО отчеты о проделанной работе МАУ ДО «Горский», лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха для подростков;

- в течение недели, после окончания каждой смены в МАУ ДО «Горский» подготовить и предоставить методисту по отдыху МКУ РОО реестр путевок МАУ ДО «Горский».

8. Султановой Алине Ильфатовне, технологу МКУ РОО, подготовить все необходимые документы по питанию и осуществлять постоянный контроль за качеством приготовления пищи и своевременной поставкой продуктов питания.

9. Муллаянову Альбирту Наилевичу, заведующему ХЭК МКУ РОО, подготовить все необходимые документы и организовать проведение акарицидной и дератизационной обработки территорий образовательных учреждений.

10. Муллаянова Альбирта Наилевича, заведующего ХЭК МКУ РОО, назначить ответственным лицом за организацию поездок во время оздоровительной кампании 2022 года.

11. Сафаровой Гульназ Дамировне, главному бухгалтеру МКУ РОО, распределить финансовые средства, выделенные бюджетом Республики Башкортостан, бюджетом муниципалитета и обеспечить целевое использование республиканских, муниципальных субвенций, выделенных на лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха для подростков, МАУ ДО «Горский», профильный военно-патриотический лагерь «Юный спецназовец» в 2022 году.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сахауову Ильвиру Назировну, заместителя начальника МКУ РОО.

Начальник



Р.А. Ибакова